

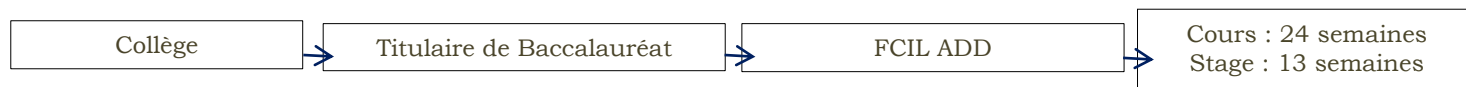


AIDE DECLARANT EN DOUANE

Formation Complémentaire d'Initiative Local (FCIL)

Tout élève titulaire d'un Baccalauréat Professionnel, Technologique ou Général.
Le métier : Le déclarant en douane à la responsabilité de la déclaration en douane qu'elle soit d'importation ou d'exportation pour la marchandise.

PARCOURS



QUALITES ATTENDUES

- Discrétion, disponibilité rigueur sens de l'observation,
- Esprit d'équipe,
- Volonté d'approfondissement de l'anglais,
- Aimer le droit et la réglementation.

LA FORMATION

- Formation d'un an gratuite de septembre à juin,
- Le temps de formation est partagé entre l'entreprise et l'établissement (24 semaines dans l'établissement et 13 semaines au service douane d'une entreprise de transport et/ou de commission de transport agréée en douane, d'une entreprise industrielle ou commerciale),
- La formation est réalisée tant en présentiel pour une durée de 466 heures (dont 120 heures spécifiquement dédiées à la douane) qu'en entreprise pour une durée de 455 heures.
- Des cours d'anglais renforcés sont planifiés dans les emplois du temps des étudiants à raison de 5 heures par semaine,
- Le reste des heures de formation permet de développer des connaissances en Douane, Commerce International, Transport/Logistique, en Communication et en Lettres/Histoire/géographie,
- Les élèves sont sous statut scolaire et les candidats boursiers peuvent prétendre au renouvellement de leur bourse.
- Aucune rémunération de quelque type que ce soit (ASSEDIC, RMI...) n'est possible.
- Après validation par un jury, délivrance d'une attestation de fin de formation,
- Le partenariat avec la fédération TLF - OVERSEAS et la Douane facilite une insertion professionnelle en fin de formation.

MISIONS

- Préparer le dossier de dédouanement des marchandises en tenant compte des instructions du donneur d'ordre et de la réglementation douanière en vigueur
- Déclarer en ligne les opérations d'importation, d'exportation et de transit, assurer le suivi de ces déclarations
- Transmettre les documents et les informations nécessaires à la clôture du dossier.



LE METIER DE ADD

- Il réceptionne, trie et analyse les documents nécessaires à l'élaboration des formalités douanières (factures commerciales, BL, LTA, certificats éventuels, etc...)
- Il détermine la tarification douanière des marchandises (espèce, origine, valeur)
- Il vérifie le respect de la réglementation relative aux marchandises exportées/importées
- Il assure la saisie informatique de la déclaration, son suivi et la transmission des documents et des informations aux différents partenaires et services dans le respect des délais impartis.
- Il assure ces tâches dans le respect des procédures de dédouanement et des procédures internes de l'entreprise

RECRUTEMENT

- Envoyer une **lettre de motivation manuscrite avec CV par courrier** – lycée Hélène Boucher 70 avenue Gilbert Berger 93290 Tremblay en France **ou par mail** : ce.0931193s@ac-creteil.fr Avant le 12 juin
Une convocation vous sera adressée la semaine qui précède l'entretien.

